



**INFORME DE ACTIVIDADES  
CONTRATO No. 30-2024**

**Nombre:** Erick Omar Mansilla Herrera  
**Puesto:** Auxiliar de Servicios Generales  
**Reporta a:** Coordinador Administrativo  
**Actividades a Realizar:** Sede Central / a Nivel Nacional

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 30-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.**

- Se apoyó al encargado de servicios generales en la asignación de vehículos y pilotos que trasladaron a Gerencia General y Coordinación Administrativa o designados por Coordinación Administrativa a reuniones en MAGA.

**2. Atención a visitantes de FONAGRO.**

- Se atendió a las personas que están encargadas de abastecer el agua pura "Distribuidora Jalapeña" que está a disposición de FONAGRO, así como también a la persona que está encargada de entregar la factura e informe de la empresa de seguridad "Localiza".

**3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.**

- Se apoyó en la atención de la planta telefónica, recibiendo llamadas telefónicas de diferentes unidades quienes solicitaban reparaciones, traslado de documentos y presencia de personal en otras unidades.



- Se apoyó en la entrega de los documentos, que fueron entregados en otras dependencias a las diferentes Unidades de FONAGRO, como se detalla a continuación:
  - UDDAF.
  - ADMINISTRACIÓN.
  - UDAI.
  - UTSE.
- 4. **Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.**
  - Durante este mes no se apoyó en la limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
- 5. **Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.**
  - Durante este mes no se apoyó en la provisión de insumos los cuales son utilizados por el personal de FONAGRO, así como por personas que visitan las instalaciones.
- 6. **Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.**
  - Se realizó el fotocopiado de los oficios a los cuales se les dio respuesta por parte del área de servicios generales y liquidaciones de comisiones que se trasladaron a la persona encargada de combustible.
- 7. **Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO**
  - Durante este mes no se apoyó en la compra de insumos para el uso interno de FONAGRO.
- 8. **Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.**
  - Durante este mes no se gestionaron los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.





**9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.**

- Durante este mes no se requirió el apoyo en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual.

**10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.**

- Durante este mes no se apoyó a Coordinación administrativa en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.

**11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.**

- Se realizó la elaboración del informe de ingreso y egreso del personal de FONAGRO que sostuvo comisiones, correspondiente al presente mes.

RESPONSABLE	PLACA DEL VEHICULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
VICTOR ORELLANA	877BBS	VISITA DE SUPERVISION A PROYECTO EJECUTADO POR COOPERATIVA MUJERES DE OCCIDENTE
LUIS CHAVEZ	835BBS	ACOMPañAMIENTO DE AUDITORIA A PROYECTO EJECUTADO POR CARDAMOMEROS DE IZABAL
ROGER LÓPEZ	561BMG	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO A COOPERATIVA MUJERES DE OCCIDENTE.
FALCAO RODAS	582DBG	VISITA DE VERIFICACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE PROYECTO EJECUTADO POR SOLUCIONE.
AXEL POOU	584DBG	VISITA DE VERIFICACIÓN DE BENEFICIARIO A PROYECTO EJECUTADO POR SOLUCIONE.
FALCAO RODAS	582DBG	DEVOLUCIÓN POR COMISIÓN CANCELADA.
AXEL POOU	584DBG	DEVOLUCIÓN POR COMISIÓN CANCELADA.
JARED VELASQUEZ	878BBS	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL PROYECTO ANADBU
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
KAREN CASTRO	584DBG	VISITA DE VERIFICACIÓN A LA ORGANIZACIÓN COINACAGRO
LUIS PINTO	561BMG	VISITA DE VERIFICACIÓN AL PROYECTO ADICOM
ANA MENDEZ	877BBS	VISITA DE VERIFICACIÓN APODIP, COOPINAGRIV
ARTEMIO RODAS	835BBS	AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO AL PROYECTO MAYAKAKAW
AXEL POOU	582DBG	VISITA DE VERIFICACIÓN A LA COOP. UNION HUISTA
SANTOS CASTILLO	183DPR	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
MELIZA VALDEZ	878BBS	VISITA DE SEGUIMIENTO AL PROYECTO EJECUTADO POR ANAPDE
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS



**12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.**

- Se generó un cuadro de control del parque vehicular perteneciente a FONAGRO para atender diferentes requerimientos.
- Se actualizó la base de datos del control de los vehículos que se llevaron a los talleres con los que trabaja FONAGRO en el que describe que se les realizó.
- Se actualizó un cuadro de control que resalta los despachos semanales del agua pura Salvavidas.
- Se actualizó una matriz del registro de los despachos de combustible el cual contiene Numero de placa, responsable, fecha de solicitud, cantidad de cupones despachados, numero de cupones despachados y descripción de la actividad.

**13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

- Se apoyó en el Almacén, a ordenar los insumos, suministros e implementos de limpieza, que son utilizados por el personal de FONAGRO.
- Se actualizo la bitácora de servicios y reparaciones de los vehículos pertenecientes a FONAGRO.
- Se apoyó cuando los pilotos estaban en otras comisiones a llevar correspondencia a diferentes dependencias como:
  - ✓ CONTRALORIA GENERAL DE CUENTAS, (3).
  - ✓ MAGA, (6).
  - ✓ BANRURAL CENTRAL, (1).
  - ✓ MINISTERIO DE FINANZAS PUBLICAS, (3).
  - ✓ COOPERACIÓN EXTERNA, (2).
  - ✓ DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO, (1).

- Se apoyó al encargado de Servicios generales en el nombramiento correspondiente para las siguientes comisiones:

RESPONSABLE	PLACA DEL VEHICULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
SANTOS CASTILLO	183DPR	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS

- Se apoyó en la elaboración de planes de viaje para los vehículos de mensajería y los vehículos de gerencia pertenecientes a FONAGRO.

RESPONSABLE	PLACA DEL VEHICULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
SANTOS CASTILLO	183DPR	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS

- Apoyé al encargado de Servicios Generales en las asignaciones correspondientes de vehículos para las diferentes comisiones de FONAGRO.
- Se realizó la bitácora del parque vehicular perteneciente a FONAGRO.
- Se actualizó la bitácora de salidas de vehículos pertenecientes a FONAGRO.
- Se realizó la validación de algunos planes de viaje para las diferentes comisiones de FONAGRO.

RESPONSABLE	PLACA DEL VEHICULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN
DIEGO RODAS	584DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
SANTOS CASTILLO	183DPR	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS
DIEGO RODAS	582DBG	MENSAJERIA Y TRAMITES VARIOS



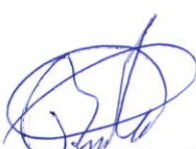
- Se actualizó la bitácora de servicios y reparaciones de los vehículos pertenecientes a FONAGRO.
- Se realizó la inspección física y entrega de los vehículos que salieron a comisiones pertenecientes a FONAGRO.
- Se elaboró la hoja de entrega de vehículo para que las personas que realizarán comisiones puedan recibirlos.
- Apoyé al personal de archivo y administración en el traslado y búsqueda de un oficio en las bodegas M.R. Bodeguitas que son arrendadas por FONAGRO.
- Se recibieron órdenes de Coordinación Administrativa para trasladar al personal de FONAGRO al arenal y maderas San Miguel.
- Se realizó la inspección física de los vehículos que salieron de comisión verificando que cumplieran con toda su herramienta.

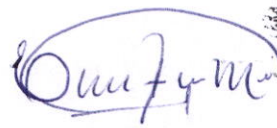
  
**Erick Omar Mansilla Herrera**  
Auxiliar de Servicios Generales


  
**Lic. Eddy Rolando Gabriel Cruz**  
Coordinador Administrativo de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.

  
**Lic. Rybar Dario Belisario Cordón Pellecer**  
Encargado de Servicios Generales  
de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
**Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira Arana**  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
GERENCIA FONAGRO